

桓基 C&Cm@il 企業群組郵件伺服器系統

桓基 C&Cm@il 產品規格	
標準功能	
功能項目	功能描述
WebMail 線上電子郵件	<ul style="list-style-type: none"> • 網頁式郵件系統：透過 IE/Firefox/Chrome/Safari 瀏覽器即可隨時隨地操作、管理郵件系統，無須配置使用端軟體。 • SSL 加密登入：當使用者登入系統時，所輸入的帳號密碼全程皆經加密保護，不用擔心被竊取盜用。 • 驗證碼登入：當使用者登入系統時，除了輸入帳號密碼外，還要再輸入數字驗證碼才可以登入。 • 新信件到達通知：使用者收到新信時，自動跳出浮動視窗，提醒使用者有新郵件到達信箱。 • 信件匣管理：讓使用者可以多層次設定新增、刪除及修改信件匣，管理信件更方便。 • 自訂虛擬信匣：提供常用信匣，使用者可以自由設定顯示於此信匣中的郵件。 • 拖曳信件功能：使用者可利用滑鼠輕鬆拖曳信件到指定的信件匣。 • 全域目錄：系統中可供搜尋的目錄，其中包含為組織通訊錄、共用通訊錄及個人通訊錄，讓使用者選擇欲發送的收件清單至「收件」、「副本」或「密件」欄位上。 • 常用聯絡人快選：電子郵件的「收件者」、「副本」或「密件」方塊中鍵入部分電子郵件位址或名稱時，系統會自動列出曾經寄出去的收件者名稱供使用者選擇。 • 收件者檢查名稱：在電子郵件的「收件者」、「副本」或「密件」方塊中鍵入電子郵件位址或名稱時，會幫使用者檢查所鍵入的名稱是否與「全域目錄」中的名稱相符。若相符的話，便會自動填入完整的「顯示名稱」及電子郵寄地址，即可傳送此郵件。如果有一個以上的名稱含有所鍵入的字母，可從此清單中選取一個名稱。 • 附件多檔上傳：如要在信件一次附加多個檔案，請在選取檔案的同時按住 Ctrl 鍵，選擇欲加入的檔案。 • 大型附檔：提供大型附件轉超連結功能，將檔案上傳後，

	<p>自動轉成超連結並插入信件內文。可一次發送多個大型附加檔案（總計不超過管理者設定的容量限制）。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 打包附件：信件附檔可一次全部下載，並利用壓縮檔輸出。 • 預約寄信：方便使用者可在指定時間，寄出事前編輯好的信件給指定收件清單。 • 郵件預覽：可快速預覽信件列表中的信件內容。 • 信件排序：預設以收件日期排序，亦可將信件依主旨、寄件人、日期、檔案大小...等規則排列。 • 信件標記：可依信件不同的性質賦予(或取消)註記，如置頂/重要/已讀/未讀/已下載/未下載/待處理/唯讀等。 • 信件搜尋：可依主旨、寄件人或日期...等關鍵條件查詢出相關郵件。 • 信件內文插圖：直接於 Webmail 的信件內文中插入圖片。 • 線上編輯器：系統提供 HTML 編輯器，以便撰寫或回覆 HTML 格式郵件。 • 社交工程模式：預設開啟信件時封鎖圖片、超連結及去除 JavaScript，並將信件內容轉為純文字。 • 刪除信件回覆：使用者若不小心在 Webmail 刪除信件的話，可以利用還原信件功能以回復信件。 • 誤發信件回收：於內部郵件系統內，使用者若不小心誤寄的信件，系統可即時地將郵件進行回收動作。
個人化設定	<ul style="list-style-type: none"> • 支援新視窗讀信 / 寫信功能：使用者可以同時多工開啟新視窗以進行閱讀、撰寫信件。 • 郵件保留設定：超過指定的保留天數後，系統不會將郵件移到「垃圾桶」資料夾，而會直接永久刪除郵件。 • 個資保護：使用者在撰寫信件時會偵測是否包含大量收件清單，如超過系統所指定數量的收件者、副本，系統即會自動轉密件方式寄送。 • 郵件過濾規則：使用者在自訂過濾條件(例如：主旨、寄件人、收件人、副本、本文、信件大小、來源主機...等)，將收信匣內的信件分類，自動歸入最適當的信件匣，並可以調整信件匣先後順序，且能一次對相同性質的郵件，作搬移、刪除或轉寄至特定郵件位址。 • 自動轉寄：系統會自動將使用者所收到的外來郵件轉寄至

	<p>其他郵件地址。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自動回覆：當使用者因故無法收發電子郵件訊息時，可以設定自動回覆功能，系統就會自動回信給所有寄件者。 • 信件匣備份：可以將信件匣內的信件，匯出為郵件格式檔 (eml)或壓縮檔，並將已備份之信件並加上「已備份」標記。 • 個性化簽名檔：支援嵌入圖片式的聯絡方式，避免使用者的信箱資訊被 email 暴力搜刮程式被剽竊的機會。
<p>WebContact 線上通訊錄</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全域目錄：整合組織成員、共用通訊錄及個人聯絡，以樹狀階層目錄方式，可清楚查閱及選取欲發送的收件者。 • 共用通訊錄：可自訂不同群組的通訊錄，例如業務部、項目團隊、經銷商等，並提供群組許可權設定功能，可限制某些帳號能讀取或修改某個群組的通訊錄名單，以及設定哪些人可以共用哪些通訊錄群組，達到資源分享。 • 聯絡人分類：將自己所有聯絡人清單，依據不同屬性的類別建立不同聯絡人資料匣，將相同屬性的聯絡人歸類在同一資料匣內。 • 通訊群組：通訊群組是一組連絡人，利用此功能可讓使用者可一次傳送電子郵件給一群聯絡人。 • 分享聯絡人：使用者可將自己所建立的聯絡人或通訊群組分享給指定的組織成員，讓組織成員可以共用此筆聯絡人或通訊群組。 • 匯入 / 匯出聯絡人資訊：透過電子郵件用戶端將通訊錄匯出為 CSV，如 Outlook Express 及 Office Outlook 等 CSV 檔，讓使用者更方便又快速的匯入通訊錄名單。同時也可以將系統內的聯絡人匯出 CSV 格式。
<p>WebCalendar 線上行事曆</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 新增行程：利用新增行程的表單格式，填寫該項行程的內容，包括：日期、時間、主旨、內容、重要性、邀請與會者、信件通知等資料的填寫。 • 編輯 / 刪除行程：使用者可以通過檢視事件所發生的周或日來編輯或刪除任何事件。 • 行程檢視：使用者可利用日、週、月等顯現方式，觀看自己或他人的行程。 • 邀請通知：可邀請他人加入行程，並自動發送邀請通知信件給該行程人員。

	<ul style="list-style-type: none"> • 共用行事曆：設定部門或專案小組共用行事曆，分享給他人或部門共用管理，並可設定共用物件的許可權。 • 訂閱行事曆：可邀請他人，同意查看自己的行事曆，以便他人約定行程。可設定行事曆色彩樣式以示區別。
<p>MGMT 系統管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 帳號管理：系統具備一個總管理者控制帳號，並搭配獨立的控制介面來管理帳戶新增、刪除、控制信箱空間大小等的進階功能設定。 • 部門管理：部門階層以樹狀圖呈現，方便管理者新增/刪除/編輯部門設定。 • 群組信箱功能：管理者介面可設定公司內部的群組信箱，不用逐一點選名單，即可寄給整個部門/群組。 • 標準 AD / LDAP 帳號整合：可整合標準 LDAP 伺服器，自動同步 Email 群組帳號資料，以自動進行新增、修改、停用郵件帳號。 • 帳號代理認證：具備帳號多種代理認證服務，如 POP3/AD/LDAP/資料庫等認證服務。 • 系統線上自動更新或手動更新：採線上自動更新或手動執行更新。 • 系統設定檔匯入匯出功能：儲存現有設定的系統組態設定值，以便系統重建或災難復原時可以做一使用。 • 統計報表：統計信件進出的信件大小和信件數量，提供日報表、週報表、月報表、年報表、資料庫統計及自定範圍等六種報表期間設定。 • 存取控制：設定管理介面的 IP 位址與通訊埠。可限制接受或拒絕連線來源位址，增加管理介面的安全性。 • 開機與關機：提供介面方便管理者重新啟動系統（restart）與關閉系統（shutdown）。 • 密碼政策管理：由管理者調整規範本系統帳號密碼組合，如密碼長度、英數字及特殊字元等參數控，亦可搭配密碼有效期限、密碼強度分析提示。 • 服務監控機制：系統會主動監控所有應用程序及檢查磁碟容量使用狀況。 • 登入安全機制：設定使用者連續登入失敗超過系統指定次數即鎖定帳號，並可設定每次的暫鎖時間或是永久鎖定。

	<ul style="list-style-type: none"> • 自動停用/刪除帳號：設定使用者未登入超過系統指定天數，系統會自動停用或刪除該使用者的帳號。 • 附件上傳全域限制：可限制單封信件上傳的附件容量上限。 • 附件上傳個別限制：管理者可視使用者的業務、工作、權限來限制單封信件上傳的附件容量上限。 • 信箱容量屆滿通知：使用者登入 Webmail 時會自動提示警語，並同時發送信箱屆滿通知信，以提示使用者。 • LOGO 組織識別：可設定組織名稱、系統標題名稱，並且可替換系統預設的商標與背景圖示為組織自訂的圖示。
系統服務	<ul style="list-style-type: none"> • 標準通訊協定：具備 SMTP(STARTTLS) / POP3(SSL 或 STARTTLS) / IMAP4(SSL 或 STARTTLS) 協定，以支援各式 MUA 軟體收發郵件。 • UTF8 萬國碼：系統以 UTF8 頁面顯示，及編寫信件需以 UTF8 編碼格式為主。 • 信件去重覆化：相同郵件同時送給多位組織成員時，系統會主動合併相同郵件為單封信件儲存。 • 資料庫備援機制：主資料庫可零時差將資料同步抄寫至備援資料庫伺服器。 • 資料庫回復機制：若當主資料庫故障時，分鐘內即刻將備援資料庫接手上線服務。
郵件安全套件模組	<ul style="list-style-type: none"> • Anti-Virus：整合國際知名防毒引擎 (ClamAV 或選購 Sophos)，每小時提供病毒碼更新。針對檔案寫入及信件進出時進行掃毒，確保檔案及信件的安全性。如發現檔案中含有病毒，系統會發出警告訊息，且不允許檔案上傳。 • Anti-Spam：整合垃圾郵件掃描引擎，自動判斷垃圾郵件，並自動將垃圾信隔離到個人垃圾匣。
C&Cmail Sync 個人資訊同步模組	<ul style="list-style-type: none"> • C&Cm@il Sync 資訊同步：可將 Outlook 2003/2007/2010 的日曆、聯絡人等個人資訊，與 C&Cmail 進行雙向資訊交換。
郵件增值功能(選購)	
功能項目	功能描述
行動安全同步模組 (選購)	<ul style="list-style-type: none"> • 行動裝置內建的郵件、行事曆、通訊錄等個人 PIM 資料可與伺服器上的資料進行同步，隨時維持主機與手機資料的一致性。

	<ul style="list-style-type: none"> • 行動裝置識別碼稽核：可辨識每台行動裝置，進行使用者帳號與特定行動裝置之綁定，並提供裝置同步存取之軌跡紀錄，落實企業行動辦公之稽核管理。 • 遠端資料抹除（Remote Wipe）：行動裝置遺失或遭竊時，可遠端抹除設備中的 PIM 訊息，以免非信箱擁有人竊取個人身分識別或機密資料。
網路硬碟（選購）	<ul style="list-style-type: none"> • 網路儲存空間：讓使用者透過 Web 介面儲存並共享檔案和資料夾，方便隨時隨地下載使用，同時避免因本機電腦故障或盜竊而外洩遺失機密及重要資料檔案。 • 檔案存取權限：使用者可新增、編輯或刪除檔案目錄，以及設定資料匣的瀏覽對象，如部門、群組或人員，並進一步設定他人讀取或編輯檔案之許可權。 • 整合 Webmail：透過 Webmail 直接存取使用網路硬碟的檔案，亦可將信件附件直接整合至網路硬碟進行存取，解決透過電子郵件傳送檔案，因體積太大無法發出或收取之困擾。 • 檔案存取軌跡紀錄：讓內部和外部團隊成員都可更安全地存取和審核內容。

(恒基科技保留產品規格變更之權利，如有變更，恕不另行通知)